



KNOWLEDGE



Skills



Attitude

المناهج التدريبيّة

إعداد وتأهيل أخصائي التدريب



154 Developing Training Specialist

٦٥ /
ت ا

المحتويات

أساليب وطرق جمع البيانات بهدف تحديد الاحتياجات التدريبية.....	١
أساليب جمع البيانات الخاصة بتحديد الاحتياجات التدريبية.....	٥
العوامل الواجب مراعاتها عند اختيار الأساليب التدريبية.....	١٠
العلاقة بين مبادئ التعلم وأساليب التدريب.....	١٥
أنواع الأساليب التدريبية.....	١٨
تصميم ومنهج المحاضرة.....	١٩
أسلوب إعداد الحالة كمادة تدريبية.....	٢٥
أهم مميزات التعليم المبرمج:.....	٣٢
خصائص ومميزات المباراة الادارية:.....	٣٥
تصميم المناهج التدريبية.....	٣٧
تقييم العروض والجهات التدريبية.....	٥٤
كيف تُقيّم جهة متخصصة في التدريب؟.....	٥٧
كيف تُقيّم مُدرباً؟.....	٦٥
تقييم التدريب .. التكلفة والعائد.....	٦٧
نموذج تطبيقي متميز (أمكو).....	٦٩

المحتويات

١	التدريب في مجال التعليم
٣	التدريب الميداني في المؤسسات التعليمية
٤	التدريب من مرحلة الحاجة إلى التقييم
٦	المبادئ الأساسية للتعليم
١٧	أولويات العمل التربوي
١٩	تنمية الكفاءة المهنية للمشرفين
٢٥	الإشراف التربوي (المفهوم العام)
٣٢	خيارات الإشراف التنويعي
٣٤	صور النمو المهني التعاوني
٣٧	الجودة في العملية الإشرافية
٤٥	ضمانات الجودة
٤٩	دليل المشرف لتقييم مهارات الأداء العملي بالتطبيق على مهارة الاقتصاد المنزلي
٥٤	الأهداف العامة لمشرفي التدريب
٥٨	الأهداف الخاصة للتدريب العملي
٦٢	تقييم التدريب العملي
٦٦	أساليب وأدوات تقييم الجانب العملي
٦٧	المختبرات التدريبية
٦٩	القوائم المعيارية لبناء الأسئلة الإشرافية
٧٤	تجريب النشاط الإشرافي
٧٦	أنواع التجارب المخبرية
٨٤	دور التلميذ والمشرف في الدروس العملية
٩١	التقارير والوثائق
٩٣	المشرف المقوم
٩٦	إجراءات تطبيق نظام ضبط الجودة في التعليم
٩٧	الاتجاهات الحديثة في إدارة الجودة الشاملة في المؤسسات التعليمية
١٠٢	متطلبات تطبيق إدارة الجودة الشاملة في النظام التعليمي
١٠٨	أهداف إدارة الجودة الشاملة في المجال التعليمي