# 2 

## 



## المحتويـــــــــــات

(^-v)

## الفصل الأول: الخلفيــة التاريـخيـة والأصول الإسلاميـة

 الأصول الإسـلامية للمحررات الدبلوماسية ـ السمات المميّزة للمحررات پِّ صدر الإسـلام . المحررات وِو (rr-9) عصر النهضة وٌ أوربا.الفصل الثاني : الأنماط التقليديـة الثابتـة للمحررات الدبلوماسيـة أوراق اعتهـاد السفر اء الجدد وأوراق استدعاء أسـلافهم . بر اءة تعيين القنصل العاموإجازة اعتمـادهـوثائق التفويض ـ صياغة المعاهد ات والاتقاقيات الدولية ـ الصيغ القانونية الأخرى للمحررات ( مذكرات التفاهم، تبادل الرسائل، ، المحاضر المتفق عليها ، اتفاق الجنتلمـان ) .صياغة قر ارات
 الأمم المتحدة ووكالاتها.

## الفصل الثالث: المراسلات الروتينيـة هع البـعثات الأجنبيـة

المكاتبات الموجهة بالاسم ـ المذكر ات الدبلوماسية ـ المذكر ات
الموجهة بضمير الفائب ( المذكرة الشفهية، المفكرة، المفكرة
المساعدة، المذكرة الجماعية،، مفكرة التذكرة، الورقة غير
(or-rq)
المعتمدة ) ـ المسعى الدبلوماسي.

## المحتويـــــــــات

الفصل الرابع: أشكال المحررات الداخليـة يِّ عمل وزارة الخارجيـة درجـات السرية ـ درجات الاستعجال ـ البرقيات: أنواعها وضوابط صياغتها واستخد امها ـ المذكرات ( مذكرة نقاط تحدث، مذكرة معلومات، مذكرة تصرض، مذكرة مقابلة، مذكرة تبادل رأي داخلمي، مذكرة استطلاع رأي جهات حكومية أخرى ) ـ التقارير ( سياسية، اقتصادية، أمنية، صحفية، سنوية شاملة جامعة ) . الخطابات الرسمية ذات (AT-ar)

الطابع الشخصي.

الفصل الخامس: المحررات الدبلوماسية يفِ عصر البـريـد الالكتروني. ( $97-\wedge v$ )

الملاحــــــــق : النـهاذج / التعبيـرات شـائعة الاستتخلـام.
(101-9v)
(107-10r)


